



FORMULAIRE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

ÉLU(S) RÉFÉRENT : _____

AGENT GESTIONNAIRE : _____

N° TELEPHONE : _____

DATE DE LA DEMANDE : _____

A. ORGANISME OU ASSOCIATION PRESENTANT LA DEMANDE :

NOM : _____

ADRESSE : _____

COORDONNÉES DU CONTACT : _____

Tél et/ ou email : _____

B. ANIMATION PRÉVUE :

INTITULE et DESCRIPTIF : _____

DATE : _____ HORAIRES : _____

LIEU : _____

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : _____

DEMANDE DE LOCAUX, MATERIEL ET INTERVENTION(S)

LIEU (<i>sous réserve de disponibilité</i>)	DATE	HORAIRE
SALLE POLYVALENTE		
GYMNASE		
STADE DE FOOTBALL		
DOMAINE PUBLIC : (<i>précisez</i>) _____ _____		

MATÉRIEL (*sous réserve de disponibilité et voir fiche de prêt de matériel*)

ATTENTION : la demande de prêt de matériel doit être adressée au Service Technique 1 mois avant la manifestation.

TYPE	NOMBRE	OBSERVATIONS
COFFRET ÉLECTRIQUE		
BAC À ORDURES		Les demandes sont à adresser à Arlysère (04.79.10.03.68)

AUTRES DÉMARCHES

	OUI	NON
DEMANDE DE BUVETTE (<i>SERVICE ADMINISTRATIF</i>)		
DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (<i>SERVICE ADMINISTRATIF</i>)		
DEMANDE DE FERMETURE DE VOIRIE (<i>SERVICE ADMINISTRATIF</i>)		

INTERVENTION(S) ET PLAN DE MISE EN PLACE (à détailler)

signature du demandeur :