



Réunion du 07 janvier 2022

Commune de LA BATHIE

Nombre de membres
afférents au Conseil : 19

Nombre de membres en
exercice : 17

Nombre de présents : 10

Nombre de votants : 16

DATE DE LA CONVOCATION : 29 décembre 2021

DATE D’AFFICHAGE : 29 décembre 2021

ORDRE DE JOUR

La séance se tient en présence du public, dans le respect des mesures sanitaires, à la salle polyvalente.

BUDGET-FINANCES

1. Autorisation de mandater les dépenses d’investissement par anticipation au vote du budget primitif 2022
2. Demande de subvention auprès de l’Etat au titre de la Dotation de soutien à l’investissement local (DSIL) pour la rénovation thermique de la salle annexe de la salle polyvalente
3. Demande de subvention auprès de l’Etat au titre de la Dotation de soutien à l’investissement local (DSIL) pour la rénovation thermique de l’appartement situé au-dessus du foyer rural
4. Demande de subvention auprès de l’Etat au titre de la Dotation de soutien à l’investissement local (DSIL) et auprès du SDES pour le passage des luminaires d’éclairage public en éclairage basse consommation LED

RESSOURCES HUMAINES

5. Mise à jour du tableau des effectifs
6. Détermination des critères de l’entretien professionnel

PATRIMOINE – URBANISME - FONCIER

7. Acquisition foncière de la parcelle D 4599 sise rue du vieux Four à Arbine appartenant aux consorts LENNOZ et DONIER en vue de la création d’un parking communal
8. Convention de servitudes au profit de ENEDIS pour le passage d’un câble électrique souterrain sur la parcelle D 4486, lieu-dit le Crotay, à Arbine

DIVERS

9. Approbation du règlement intérieur du concours de fleurissement
10. Etat des délégations confiées par le conseil municipal au maire
11. Questions orales

Procès-verbal de la réunion du conseil municipal

Vendredi 07 janvier 2022 – 19 H 00

Présents : Mmes Joëlle BANDIERA, Stéphanie BOHN, Corinne PAYOT, Monique ROSSET-LANCHET, Gilda STRAPPAZZON.

MM. Jean-Pierre ANDRÉ, Pascal BOUVIER, Olivier JÉZÉQUEL, Pascal PESCHOT, Damien SANTON.

Absents : Mmes Lydie BUSILLET (procuration à Mme Monique ROSSET-LANCHET), Justine FECHOZ (procuration à Mme Monique ROSSET-LANCHET), Armelle MOLINAS (procuration à Monsieur Damien SANTON), Élodie PIDDAT.

MM. Frédéric BUENO procuration à Mme Gilda STRAPPAZZON, Anthony GIRARD (procuration à Mme Stéphanie BOHN), Frédéric MOLINAS (procuration à Monsieur Olivier JÉZÉQUEL).

Mme Corinne PAYOT a été élue secrétaire de séance.



Il est annoncé que la séance est enregistrée pour faciliter la rédaction du procès-verbal et filmée afin de la mettre en ligne sur le site internet de la Commune.

[Madame le Maire adresse ses meilleurs à chacun et à l'ensemble de la population, vœux de santé avant toute chose.](#)



Le procès-verbal de la réunion du conseil municipal du 03 décembre 2021 est approuvé à l'unanimité.

L'ordre du jour est ensuite abordé :

1 – Autorisation de mandater les dépenses d'investissement par anticipation au vote du budget primitif 2022

Elu rapporteur : **Monique ROSSET-LANCHET**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L.1612-1,

Vu la délibération n°07 Prise par le Conseil municipal réuni le 09 avril 2021 portant sur le vote du budget primitif 2021 du budget principal.

Madame l'adjointe aux Finances rappelle les dispositions extraites de l'article L 1612-1 du code général des collectivités territoriales (modifié par Loi n°2012-1510 du 29 décembre 2012 - art. 37) :

Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 15 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, **dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.**

L'autorisation mentionnée à l'alinéa ci-dessus précise le montant et l'affectation des crédits.

Pour les dépenses à caractère pluriannuel incluses dans une autorisation de programme ou d'engagement votée sur des exercices antérieurs, l'exécutif peut les liquider et les mandater dans la limite des crédits de paiement prévus au titre de l'exercice par la délibération d'ouverture de l'autorisation de programme ou d'engagement.

Les crédits correspondants, visés aux alinéas ci-dessus, sont inscrits au budget lors de son adoption, toutes décisions budgétaires confondues. Le comptable est en droit de payer les mandats et recouvrer les titres de recettes émis dans les conditions ci-dessus.

Le montant et l'affectation des crédits d'investissement sont proposés comme suit :

CHAPITRE Ou OPÉRATION	LIBELLE	CRÉDITS VOTÉS EN 2021	AUTORISATION 25%
103	Voirie réseaux enrobés	50 000,00 €	12 500,00 €
15	Réhabilitation Mairie	5 000,00 €	1 250,00 €
19	Résidence la Bailly	110 200,00 €	27 550,00 €
38	Réseau éclairage public	32 300,00 €	8 075,00 €
59	Réseaux électriques	25 500,00 €	6 375,00 €
TOTAL		223 000,00 €	55 750,00 €

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **AUTORISE** Madame le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2022, à hauteur de 25% des prévisions budgétaires N-1, dans les conditions énumérées ci-dessus.
- **DIT** que les crédits correspondants seront inscrits au budget primitif 2022 lors de son adoption.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 16

2 – Demande de subvention auprès de l'Etat au titre de la Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) pour la rénovation thermique de la salle annexe de la salle polyvalente

Elu rapporteur : Pascal PESCHOT

Il est rappelé que la salle annexe de la salle polyvalente est fréquemment mise à disposition d'associations et qu'en vue de réaliser des économies d'énergie, la municipalité s'engage dans une démarche de rénovation énergétique des bâtiments communaux.

Il convient d'effectuer des travaux de rénovation thermique en procédant au remplacement des ouvrants et au changement des convecteurs, afin d'améliorer la performance énergétique de ce local.

Le montant des travaux s'élève à 18 680.24 € H.T et devraient débiter en mai 2022.

Le plan de financement est le suivant :

Coût du projet		Recettes prévisionnelles		
Nature des dépenses	Montant des dépenses (H.T)	Nature des recettes	Taux	Montant des recettes (H.T)
Fourniture des ouvrants	11 014.08 €	Subvention ETAT-DSIL	35 % Sur la base de 18 680.24 € H.T	6 538.08 €
Changements des convecteurs	7 666.16 €			
TOTAL H.T	18 680.24 €	Total subvention attendue		6 538.08 €
TVA	3736.05 €	Autofinancement de la Commune dont TVA		15 878.21 €
TOTAL TTC	22 416.29 €	TOTAL TTC		22 416.29 €

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **APPROUVE** le projet de « rénovation thermique » de la salle annexe de la salle polyvalente,
- **APPROUVE** le coût prévisionnel des travaux pour un montant de 22 416.29 € TTC,
- **APPROUVE** le plan de financement faisant apparaître la participation financière de l'Etat au titre de la DSIL,
- **DEMANDE** à l'Etat une subvention de 6 538.08 € pour la réalisation de cette opération,
- **DE PREND ACTE** que les crédits nécessaires seront prévus au budget primitif 2022,
- **AUTORISE** Madame le Maire à faire les démarches nécessaires et à signer tous les documents correspondants.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 16

Monsieur Jean-Pierre ANDRE demande si le FDEC peut être sollicité. Madame le Maire explique que les dossiers FDEC devaient être déposés avant fin octobre 2021.

Monsieur Jean-Pierre ANDRE demande également si les portes de secours de la salle polyvalente sont comprises dans ce projet. Madame le Maire répond que non.

3 – Demande de subvention auprès de l'Etat au titre de la Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) pour la rénovation thermique de l'appartement situé au-dessus du foyer rural

Elu rapporteur : Pascal PESCHOT

Il est exposé que le foyer rural est un bâtiment vétuste et que l'appartement qui s'y trouve nécessite des travaux de rénovation thermique en vue de pouvoir le mettre en location.

Il convient d'effectuer des travaux de rénovation thermique et de mise aux normes électriques en procédant au remplacement des fenêtres, à l'isolation des combles, du plafond et des murs périphériques, et à la réfection de l'installation électrique, afin d'améliorer la performance énergétique de ce bâtiment.

Le montant des travaux s'élève à 76 075.66 € H.T et devraient débiter en mai 2022.

Le plan de financement est le suivant :

Coût du projet		Recettes prévisionnelles		
Nature des dépenses	Montant des dépenses (H.T)	Nature des recettes	Taux	Montant des recettes (H.T)
Rénovation thermique et électrique	76 075.66 €	Subvention ETAT-DSIL	35 % Sur la base de € H.T	26 626.48 €
TOTAL H.T	76 075.66 €	Total subvention attendue		26 626.48 €
TVA	7 607.57 €	Autofinancement de la Commune dont TVA		57 056.75 €
TOTAL TTC	83 683.23 €	TOTAL TTC		83 683.23 €

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **APPROUVE** le projet de « rénovation thermique » de l'appartement situé au-dessus du foyer rural,
- **APPROUVE** le coût prévisionnel des travaux pour un montant de 83 683.23 € TTC,
- **APPROUVE** le plan de financement faisant apparaître la participation financière de l'Etat au titre de la DSIL,
- **DEMANDE** à l'Etat une subvention de 26 626.48 € pour la réalisation de cette opération,
- **DE PREND ACTE** que les crédits nécessaires seront prévus au budget primitif 2022,
- **AUTORISE** Madame le Maire à faire les démarches nécessaires et à signer tous les documents correspondants.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 13

ABSTENTIONS : 3 (Mme Corinne PAYOT, M. Jean-Pierre ANDRE et M. Pascal BOUVIER)

Monsieur Jean-Pierre ANDRE expose qu'en cas de location, le retour sur investissement est long, et demande où en est l'étude faite par la STEP sur les bâtiments communaux.

Madame le Maire explique que la réflexion par rapport au foyer rural est née suite à une visite de ce bâtiment. Le logement est relativement sain et que l'idée est de rénover en vue de récupérer des loyers, dans un contexte de demande de location.

Monsieur Jean-Pierre ANDRE explique que le cabinet STEP a regardé pour optimiser le patrimoine communal et pense que cette demande par rapport au foyer rural est prématurée.

Madame le Maire répond que la commande de la STEP était de regarder le secteur autour de la mairie et de l'école.

Madame Corinne PAYOT demande quel serait le nombre d'années de retour sur investissement de la location de l'appartement du foyer rural.

Monsieur Jean-Pierre ANDRE expose que ce bâtiment a souvent été évoqué dans le contexte de sécurisation de l'accès à la salle polyvalente.

Madame le Maire rajoute que l'étude faite par le cabinet ETI ne vas pas dans le sens d'une destruction du foyer rural.

4 - Demande de subvention auprès de l'Etat au titre de la Dotation de soutien à l'investissement local (DSIL) et auprès du SDES pour le passage des luminaires d'éclairage public en éclairage basse consommation LED

Elu rapporteur : Pascal PESCHOT

Il est rappelé qu'en 2021, la municipalité s'est engagée dans une démarche de réalisation d'économies d'énergie en passant 35 points lumineux d'éclairage public en LED. Cette première étape concerne les rues Lamartine et du Grand Mont.

Dans la continuité, les élus souhaitent poursuivre ce passage en LED sur le secteur suivant en 2022 : Rue Paul Girod et chemin des Carrières : 35 points lumineux

Le montant des travaux s'élève à 18 865.00 € H.T et devraient débiter en juin 2022.

Le plan de financement est le suivant :

Coût du projet		Recettes prévisionnelles		
Nature des dépenses	Montant des dépenses (H.T)	Nature des recettes	Taux	Montant des recettes (H.T)
Passage en LED de 35 points lumineux d'éclairage public	18 865.00 €	Subvention ETAT-DSIL	30 % Sur la base de 18 865.00 € H.T	5 659.50 €
		Subvention SDES	10 %	1 886.50 €
TOTAL H.T	18 865.00 €	Total subvention attendue		7 546 €
TVA	3 773 €	Autofinancement de la Commune dont TVA		15 092 €
TOTAL TTC	22 638.00 €	TOTAL TTC		22 638.00 €

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **APPROUVE** le projet de passage en éclairage basse consommation LED de 35 luminaires d'éclairage public,
- **APPROUVE** le coût prévisionnel des travaux pour un montant de 22 638.00 € TTC,
- **APPROUVE** le plan de financement faisant apparaitre la participation financière de l'Etat au titre de la DSIL et celle du SDES,
- **DEMANDE** à l'Etat une subvention de 5 659.50 € à l'Etat pour la réalisation de cette opération,
- **DE PREND ACTE** que les crédits nécessaires seront prévus au budget primitif 2022,
- **AUTORISE** Madame le Maire à faire les démarches nécessaires et à signer tous les documents correspondants.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 16

5 – Modification du tableau des emplois permanents

Elu rapporteur : **Monique ROSSET-LANCHET**

***Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

***Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée relative aux droits et obligations des fonctionnaires ;*

***Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,*

***Vu** la saisine du comité technique du 16 décembre 2021,*

***Considérant** la nécessité de mettre à jour le tableau des emplois afin de supprimer les postes non pourvus, afin d'avoir une lisibilité sur les emplois occupés,*

Madame le Maire rappelle à l'assemblée que conformément à l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

En conséquence, il appartient au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Eu égard nombreux départs à la retraite ou des départs par voie de mutation dans une autre collectivité, et dans un contexte de réorganisation des services, il apparaît nécessaire de procéder à la suppression des emplois vacants suivants :

- Suppression d'un emploi d'attaché principal à temps complet,
- Suppression d'un emploi d'attaché à temps complet
- Suppression d'un poste de rédacteur territorial à temps complet,
- Suppression de trois postes d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe à temps complet,
- Suppression d'un poste de rédacteur principal de 1^{ère} classe à temps non complet à raison de 19 heures/semaine
- Suppression d'un poste de rédacteur principal de 1^{ère} classe à temps non complet à raison de 28 heures/semaine
- Suppression d'un poste d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe à temps non complet à raison de 32 heures/semaine
- Suppression d'un poste d'adjoint technique à temps non complet à raison de 31 heures/semaine

Madame le Maire propose au conseil municipal d'adopter le tableau des emplois suivant à compter du 1^{er} janvier 2022 :

Grade	CATEGORIE	EFFECTIF BUDGETAIRE	EFFECTIF POURVU	Temps complet	Temps non complet
FONCTIONNAIRES (titulaires ou stagiaires)					
Filière administrative					
Rédacteur principal de 1ère classe	B	1	1	35h00	
Adjoint administratif principal de 1ère classe	C	3	3	35h00	
Adjoint administratif principal de 1ère classe	C	1	1		32h00
Adjoint administratif principal de 2ème classe	C	1	1	35h00	
Adjoint administratif	C	1	0	35h00	
Filière technique					
Technicien principal de 1ère classe	B	1	1	35h00	
Technicien	B	1	1	35h00	
Adjoint technique principal de 1ère classe	C	2	2	35h00	
Adjoint technique	C	3	2	35h00	
Adjoint technique	C	1	1		32h00
Adjoint technique	C	1	1		31h00
Adjoint technique	C	1	1		30h00
Adjoint technique	C	1	1		28h30
Adjoint technique	C	1	1		26h00
Adjoint technique	C	1	1		22h00
Adjoint technique	C	1	1		17h00
Filière animation					
Adjoint d'animation	C	1	1		31h00
Adjoint d'animation	C	1	1		31h00
Filière sociale					
ATSEM principal de 2ème classe	C	1	1		21h45
ATSEM principal de 2ème classe	C	1	1		28h00
TOTAL		25	23	11	12

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **ADOpte** tableau des emplois exposé ci-dessus,
- **DIT** que cette modification prendra effet au 1^{er} janvier 2022,
- **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans ces emplois sont inscrits au budget, chapitre 012

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 16

Monsieur Jean-Pierre ANDRE est satisfait que cette mise à jour soit faite. Par contre, il est surpris de l'offre d'emploi de responsable du CCAS et du service périscolaire qui a été lancée et soulève un problème de turn-over dans les effectifs communaux.

Monsieur Olivier JEZEQUEL précise qu'il regrette le départ de la responsable du CCAS et service périscolaire actuelle, qui est compétente.

Madame le Maire précise qu'une réflexion est en cours quant à une nouvelle organisation au sein du service administratif et qu'actuellement le poste de gestionnaire RH n'est pas remplacé. Elle précise qu'un poste reste vacant au sein du service technique, et que les élus aviseront au printemps pour savoir s'il faut ou non le pourvoir.

Monsieur Jean-Pierre ANDRE regrette qu'il n'y ait plus de commission du personnel. Il se pose des questions de fond sur la gestion du personnel.

Madame le Maire rajoute que les élus étaient très satisfaits de la responsable du CCAS et du service périscolaire et regrettent son départ.

6 – Détermination des critères de l'entretien professionnel

Elu rapporteur : **Monique ROSSET-LANCHET**

***Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales ;*

***Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;*

***Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment son article 76 ;*

***Vu** la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 modifiée de modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles ;*

***Vu** le décret n°88-145 du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;*

***Vu** le décret n° 2014-1526 du 16 décembre 2014 modifié relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux et notamment son article 4 ;*

***Vu** l'avis du comité technique en date du 18 novembre 2021.*

Madame le Maire expose que la collectivité a l'obligation de mettre en place l'évaluation des agents par l'entretien professionnel. Ses modalités d'organisation devront respecter notamment les dispositions fixées par le décret du 16 décembre 2014 (convocation du fonctionnaire, entretien conduit par le supérieur hiérarchique direct, établissement du compte-rendu, notification du compte-rendu au fonctionnaire, visa de l'autorité territoriale, demande de révision de l'entretien professionnel).

Il appartient à chaque collectivité de déterminer les critères à partir desquels la valeur professionnelle de l'agent est appréciée, en tenant compte de la nature des tâches et du niveau de responsabilité. Ces critères, déterminés après avis du comité technique compétent, portent notamment sur :

- les résultats professionnels obtenus par l'agent et la réalisation des objectifs,
- les compétences professionnelles et techniques,

- les qualités relationnelles,
- la capacité d'encadrement ou d'expertise ou, le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **FIXE** les critères d'appréciation de la valeur professionnelle des agents tels qu'ils sont définis dans l'état récapitulatif (par catégorie hiérarchique A, B ou C applicables aux agents titulaires ainsi qu'aux agents contractuels évalués) annexé à la présente délibération,
- **DIT** que ces critères seront applicables à compter des entretiens professionnels réalisés au titre de l'année 2022.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 16

Monsieur Jean-Pierre ANDRE remarque que le critère « réserve, discrétion professionnelle et neutralité » n'est pas mentionnée pour les catégories B.

Madame le Maire précise que cette remarque sera remontée au Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie.

7 – Acquisition foncière de la parcelle D 4599 sise rue du vieux Four à Arbine appartenant aux consorts LENNOZ et DONIER

Elu rapporteur : Joëlle BANDIERA

Il est rappelé au Conseil Municipal le projet de création d'un parking rue du Vieux Four à Arbine, sur l'emplacement réservé n° 18, inscrit à cet effet au plan local d'urbanisme.

Il est précisé à l'assemblée qu'il s'agit d'une parcelle située « rue du Vieux Four » à Arbine, cadastrée à la section D sous le numéro 4599, d'une superficie de 315 m² appartenant aux consorts LENNOZ et DONIER, propriétaires en indivision.

Ces derniers ont proposé à la Commune de lui vendre cette parcelle, par le biais d'une promesse unilatérale de vente, moyennant le prix de 63.49 € le mètre carré, soit un prix total principal de 20 000 € (vingt mille euros).

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **APPROUVE** l'acquisition de la parcelle section D 4599 en vue de la création d'un parking communal,
- **PRECISE** que cet accord sera régularisé par acte notarié et que les frais notariés afférant seront à la charge de l'acquéreur,
- **AUTORISE** Madame le maire à signer toutes les pièces nécessaires à cette acquisition foncière,
- **S'ENGAGE** à inscrire la somme au budget primitif 2022.

Monsieur Frédéric BUENO arrive à 19h34.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 15

VOTE CONTRE : 1 (Mme Lydie BUSILLET)

8 – Convention de servitudes au profit de ENEDIS pour le passage d'un câble électrique souterrain sur la parcelle D 4486 sise au lieu-dit le Crotay à Arbine

Elu rapporteur : **Monique ROSSET-LANCHET**

La société ENEDIS a mandaté la société SINAT (société d'ingénierie et d'assistance technique) pour réaliser une étude technique dans le cadre de l'amélioration de la qualité de desserte et d'alimentation du réseau électrique de distribution publique au lieu-dit le Crotay à Arbine.

La Commune est sollicitée afin d'autoriser ENEDIS a créé une nouvelle ligne de câbles souterrains sur la parcelle cadastrée section D n° 4486 pour alimenter en BT les propriétés de messieurs BOUVIER et BUTTARELLO.

Il est précisé que la longueur totale des lignes électriques sur la parcelle communale D 4486 est de 5 mètres sur une bande de 3 mètres de large. Au titre de l'intangibilité des ouvrages, une indemnité unique et forfaitaire de 6 (six) euros sera versée par ENEDIS à la Commune.

ENEDIS a présenté une convention de servitudes qui détermine les conditions d'occupation, les droits de passage et d'accès ainsi que les obligations du propriétaire et du bénéficiaire de l'autorisation.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **AUTORISE** Madame le Maire à signer la convention de servitudes au bénéfice de la société ENEDIS appliquée à la parcelle communale cadastrée D 4486 située à Arbine, lieu-dit le Crotay, permettant l'enfouissement de lignes électriques souterraines, et tout document y afférant.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 16

9 – Approbation du règlement du concours communal de fleurissement

Elu rapporteur : **Damien SANTON**

L'assemblée est informée du souhait de la municipalité de modifier le règlement du concours communal du fleurissement qui existe depuis de nombreuses années à La Bâthie afin d'arrêter les conditions de son déroulement et de remise des prix.

Le projet de règlement de ce concours est soumis au conseil municipal :

Article 1 : Objet du concours

La mairie de La Bâthie organise chaque année le concours municipal des maisons fleuries ouvert à tous les habitants, propriétaires ou locataires, et a pour objectif de récompenser les actions menées en faveur de l'embellissement et le fleurissement des jardins d'agrément, façades, balcons, terrasses, les résidences collectives et les commerces.

Article 2 : Participation

Tous les habitants peuvent participer au concours des maisons fleuries.
Les élus et leur famille ne peuvent pas participer.

Article 3 : Photos

Les participants autorisent la commune à utiliser sur tous les supports de communication municipaux, les photos du fleurissement dans le cadre de ce concours y compris celles prises lors de la remise des prix.

Article 4 : Catégories du concours

- 1ère catégorie : Maison avec jardin et maison individuelle et appartement avec balcon, terrasse ou cour
- 2ème catégorie : Jardin d'agrément (jardin fleuri)
- 3ème catégorie : Ferme-commerce-établissement public-hôtel-restaurant-café-association (avec ou sans jardin)

Article 5 : Inscription

Les inscriptions s'effectuent en mairie et selon les catégories définies ci-dessus.
Le concours est ouvert aux jardins visibles et non visibles depuis la voie publique.

Article 6 : Critères de jugement et de notation

Les éléments pris en compte pour la notation sont :

- aspect général, environnement
- diversité de la palette végétale
- ouverture du jardin sur l'espace public, intégration à son environnement

Article 7 : Composition du jury

Le jury est composé de personnalités diverses, volontaires et impartiales : membres du conseil municipal, professionnels du fleurissement, citoyens bénévoles pour leur sens artistique et leur intérêt pour le fleurissement. Le président sera le Maire qui pourra déléguer cette charge à un adjoint.

Le jury s'engage à communiquer sa venue deux semaines à l'avance et les participants dans la mesure du possible devront être présents afin de faire visiter leur jardin.

Article 8 : Candidats non primés

Le premier de chaque catégorie pourra s'inscrire l'année suivante mais ne pourra pas être primé dans le but de permettre et d'encourager plus d'habitants à participer.

Article 9 : Modification du présent règlement

La commune se réserve le droit de modifier le présent règlement avant chaque édition du concours.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal :

- **APPROUVE** le règlement du concours communal du fleurissement ci-dessus.

Les résultats du vote sont les suivants :

Votes exprimés : 16

VOTE POUR : 16

Délégations

- Mme le Maire donne la liste des déclarations d'intention d'aliéner pour lesquelles il n'a pas été décidé de préempter.
- La liste des engagements réalisés en comptabilité est remise aux conseillers municipaux.

Questions orales

- *Madame le Maire explique que le gymnase est fermé jusqu'à fin février et dans l'attente d'une nouvelle expertise par un bureau de contrôle, étant précisé que suite au rapport de 2011 relatif à la sécurité de la structure, aucuns travaux de confortement de la structure n'ont été entrepris.*

Monsieur Pascal BOUVIER expose qu'à l'époque, la question de l'isolation du gymnase a conduit à révéler ce problème.

En effet, il précise qu'à l'époque on « chauffait les corbeaux », c'est-à-dire que la toiture était recouverte par de simples tôles et que la question de l'isolation se posait, car elle était essentielle.

Il explique également qu'une armature en métal avait été proposée mais que les élus n'avaient pas suivi cette préconisation car le gymnase serait devenu simplement inutilisable. Ensuite, les élus de l'époque ont donc décidé de fermer le gymnase quand il y avait de la neige sur le toit.

Monsieur Jean-Pierre ANDRE dit qu'il a lu ce rapport et que le gymnase a toujours été fermé en cas de neige. Il précise qu'il a continué à fermer le gymnase en cas de neige, comme la mandature précédente. Monsieur Olivier JEZEQUEL précise que le rapport contenait des points qui méritaient d'être pris en compte.

Monsieur Frédéric BUENO précise à son tour que le rapport de 2011 tenait déjà compte des nouvelles normes et demandait une intervention « de toute urgence », ce qui n'a pas été fait. Il rappelle qu'il n'y a pas eu de note de calcul préalable lors de l'ajout de l'isolation. Il précise que les élus actuels vont prendre une décision, qui n'a pas été prise depuis 2011 et soulève des manquements qui n'ont pas été traités.

Monsieur Jean-Pierre ANDRE dit alors que la solution est très simple : il faut raser le gymnase. Monsieur Frédéric BUENO lui répond qu'il y aurait pu avoir une autre solution.

Madame le Maire précise que le maire est responsable, et que ce n'est pas parce qu'il n'y a jamais eu de problème, qu'il n'y en aura jamais.

Monsieur Frédéric BUENO insiste sur le fait que les élus de l'époque n'ont pas pris leurs responsabilités.

Monsieur Olivier JEZEQUEL rappelle enfin qu'on ne peut pas jouer avec la sécurité des personnes.

- *Monsieur Damien SANTON explique que des solutions sont recherchées pour les associations utilisatrices du gymnase et pour trouver des locaux de remplacement afin de pérenniser l'activité des associations.*

- *Madame le Maire informe des prochaines réunions :*

- *Présentation du plan d'aménagement de la forêt pour la période 2022-2040 par l'ONF le lundi 24 janvier 2022 à 09h00 en Mairie.*
- *Prochaine séance du CMJ le jeudi 27 janvier 2022 à 17h00 en salle du conseil.*

La séance est levée à 19 H 54.

Communications des délégations données au maire par le conseil municipal

Décisions :

2021-058	17/12/2021	DPU VENTE COSTA -RODRIGUES HORTA
2021-059	17/12/2021	DPU VENTE GUARNACIA CREMONE -AMRANI
2021-060	17/12/2021	DPU VENTE PIDDAT -NOUREAU
2021-061	17/12/2021	DPU VENTE VIVET
2021-062	18/12/2021	Convention de mise à disposition de la salle annexe de la salle polyvalente au profit de Madame GAUTHERON les 24 et 25 décembre 2021
2021-063	21/12/2021	Convention de mise à disposition de la salle annexe de la salle polyvalente au profit de Madame FORT le samedi 08 janvier 2022

Alinéa 4 – marchés à procédure adaptée :

Date engagt	FOURNISSEUR	DESIGNATION	Montant TTC
26/11/2021	PROLIANS SMG	REPARATION PERFO BURINEUR	353,76 €
26/11/2021	CRISTAL DISTRIB	MASQUES CHIRURGICAL	506,40 €
26/11/2021	J.VAUDAUX	REPARATION MULI T9	994,10 €
26/11/2021	ENEOS	AUDIT ENERGETIQUE ECOLE MATERNELLE	3 900,00 €
26/11/2021	ENEOS	REALISATION AUDIT ENERGETIQUE ECOLE ELEMENTAIRE	4 500,00 €
30/11/2021	ENCARNA FORMATION	FORMATION AUTORISATION CONDUITE TROLLIET	834,00 €
30/11/2021	CHBE	REPRISE ETANCHEITE BOULODROME	771,43 €
09/12/2021	MYOSOTIS	RENOUVELLEMENT DISQUE DUR IMAC 27	579,58 €
13/12/2021	IDEX ENERGIES	REPLACEMENT PIECES SUR CHAUFFAGE	1 979,70 €

Réunion du conseil municipal du 07 janvier 2022

Liste des déclarations d'intention d'aliéner auxquelles il a été répondu
(Délégation donnée par le conseil municipal au maire)

Numéro	Dépôt	Adresse terrain	Parcelles dossier	Superficie du terrain	Surface du bien	Désignation du bien	Décision arrêté	Date de décision
DIA07303221D004026/11/2021		199 RUE HONORE DE BALZAC GUBIGNY 73540 LA BATHIE	0320000E4312, 0320000E2866, 0320000E0921, 0320000E2864	3018	148	Bâti sur terrain propre	NON PREEMPTION	16/12/2021
DIA07303221D003925/11/2021		9 RUE ALPHONSE DE LAMARTINE 73540 LA BATHIE	0320000E1413	66	80.60	Bâti sur terrain propre	NON PREEMPTION	16/12/2021
DIA07303221D003822/11/2021		5447 RUE PAUL GIROD 73540 LA BATHIE	0320000E4054	653		Parcelle de terrain à détacher	NON PREEMPTION	16/12/2021
DIA07303221D003721/11/2021		5583 Rue du Vieux Four ARBINE 73540 LA BATHIE	0320000D0176, 0320000D3735, 0320000D3754, 0320000D2779	248	55	maison garage ancienne écurie	NON PREEMPTION	16/12/2021

Statistiques

Type de dossier	Nombre de dossier
Déclaration d'intention d'aliéner (DIA)	4