



FORMULAIRE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION

ÉLU(S) RÉFÉRENT : _____

AGENT GESTIONNAIRE : _____

N° TELEPHONE : _____

DATE DE LA DEMANDE : _____

A. ORGANISME OU ASSOCIATION PRESENTANT LA DEMANDE :

NOM : _____

ADRESSE : _____

COORDONNÉES DU CONTACT : _____

Tél et/ ou email : _____

B. ANIMATION PRÉVUE :

INTITULE et DESCRIPTIF : _____

DATE : _____ HORAIRES : _____

LIEU : _____

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES : _____

DEMANDE DE LOCAUX ET INTERVENTION(S)

LIEU (sous réserve de disponibilité)	DATE	HORAIRES
SALLE POLYVALENTE		
GYMNASE		
STADE DE FOOTBALL		
DOMAINE PUBLIC : (précisez)		

MATÉRIEL page 3 (sous réserve de disponibilité)

ATTENTION : la demande de prêt de matériel doit être adressée au Service Technique **1 mois avant** la manifestation. Toute détérioration devra être remboursée à leur valeur neuf et à matériel équivalent.

TYPE	NOMBRE	OBSERVATIONS
COFFRET ÉLECTRIQUE		
BAC À ORDURES		Les demandes sont à adresser à Arlysère (04.79.10.03.68)

AUTRES DÉMARCHES

	OUI	NON
DEMANDE DE BUVETTE (SERVICE ADMINISTRATIF)		
DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (SERVICE ADMINISTRATIF)		
DEMANDE DE FERMETURE DE VOIRIE (SERVICE ADMINISTRATIF)		
DEMANDE DE CHANGEMENT HORAIRES ÉCLAIRAGE PUBLIC (SERVICE TECHNIQUE)		
DEMANDE DE CHANGEMENT HORAIRES TOILETTES PUBLIQUES (SERVICE TECHNIQUE)		

INTERVENTION(S) ET PLAN DE MISE EN PLACE (à détailler)

signature du demandeur :

FICHE DE PRET MATÉRIEL

Cette fiche est à remplir par les organisateurs d'évènements ayant lieu sur la commune de La Bâthie.
Contact Service Technique : 06.70.21.39.54

A retourner à la Mairie :

Mairie – Service Technique

103, Rue Alphonse Lamartine

73540 LA BÂTHIE

Tél : 04.79.31.00.43 – Fax : 04.79.89.60.31 – email : mairie@labathie.fr

MATÉRIEL SOUHAITÉ

COCHER LA CASE	MATÉRIEL A DISPOSITION (MAIRIE)	BESOIN EN MATERIEL (Mettre le nombre correspondant)
<input type="checkbox"/>	STANDS (10 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	BAR (3 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	ESTRADE DE 3m2	
<input type="checkbox"/>	BARBECUE (1 disponible)	
<input type="checkbox"/>	TOURETS ÉLECTRIQUE (2 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	BARRIERE DE POLICE (20 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	GRILLE DE LOTO (1 disponible)	
<input type="checkbox"/>	GRILLES D'EXPOSITION (6 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	RÂTELIER A SKIS	
<input type="checkbox"/>	GRAND FAITOUT ALU (3 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	BAQUETS DE VANDANGE (6 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	TABLES EN BOIS (12 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	CHAISES (110 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	CONGÉLATEUR (1 disponible)	
<input type="checkbox"/>	CHAUDRONS (2 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	TRÉPIEDS GAZ (4 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	MACHINE A HOT-DOG (1 disponible)	
<input type="checkbox"/>	CAFETIERE (1 disponible)	
<input type="checkbox"/>	CHARIOTS (2 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	FRITEUSE (2 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	TÔLES CHAUDRONS (7 disponibles)	
<input type="checkbox"/>	CAISSES A MONNAIE (4 disponibles)	

TOUT MATÉRIEL, SURTOUT CELUI SERVANT A LA RESTAURATION/ BUVETTE D'UN EVENEMENT, DOIT ÊTRE RAPPORTÉ, NETTOYÉ ET ASSEMBLÉ COMME TROUVÉ LORS DE SON EMPRUNT

OBSERVATIONS LORS DE L'EMPRUNT :

OBSERVATIONS LORS DU RETOUR :
